



Deliberazione del Consiglio

del 27-07-2009 n. 24

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER I SERVIZI TURISTICI DEL PARCO DI PORTOFINO

Premesso:

- che con decreto del Direttore n. 119 del 17 maggio 2006 si erano approvati i bandi per il conferimento dei servizi educativi dell'Ente parco di Portofino e per il conferimento della gestione dei servizi turistici del parco di Portofino,
- che con decreto del Direttore n. 157 del 27/06/2006, visti gli esiti della gara si era aggiudicato l'appalto per il conferimento dei servizi turistici del Parco di Portofino all'ATI costituita tra la Società INCOMING Liguria SPA Cooperativa COSERCO e Cooperativa DAFNE di Genova,
- che tale contratto aveva la durata di tre anni e che viene quindi a scadere il 30 giugno p.v.;

Ritenuto opportuno affidare i servizi turistici del parco di Portofino alla INCOMING Liguria SPA visti i buoni esiti riscontrati e approvare la convenzione allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante;

Visto lo Statuto;

Preso atto del parere favorevole del Direttore;

A UNANIMITA' dei voti;

DELIBERA

1. di approvare la convenzione per i servizi turistici dell'Ente parco di Portofino allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale
2. di dare mandato al Direttore di sottoscrivere la convenzione .

Il presente atto è esecutivo in quanto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 30 della l.r. 12/1995

IL DIRETTORE
(Dott. Alberto Girani)

IL PRESIDENTE
(Dott. Francesco Olivari)

CONVENZIONE

Tra l'Ente Parco di Portofino e INCOMING Liguria per la gestione dei servizi turistici del Parco di Portofino

L'anno duemilanove, il giorno del mese di nella sede dell'Ente Parco di Portofino in S. Margherita Ligure Viale Rainusso 1

tra

l'Ente Parco di Portofino (c.f. 91012310107) rappresentato dal Dott. Alberto Girani nato a Genova 20 ottobre 1954, Cod. Fisc:GRN LRT 54R20 D969N che agisce non in proprio ma nella qualità di Direttore,

e

Carla SIBILLA nata a Genova il 28 settembre 1958 che agisce non in proprio ma in qualità di Amministratore Delegato di INCOMING LiGURIA Soc. Unipersonale del Gruppo Costa Eduitainment con sede legale in Genova Via Turati 2/9 codice iscritta al R.E.A. Genova 380216 e Reg. Imprese di Genova n°33447/99, partita I.V.A. e codice fiscale 03789020108,

premesso, che lo Statuto dell'Ente Parco di Portofino all'art. 2 ai commi 2 e 3 prevede che:

- nell'ambito di quanto prescritto dalla l.r. 29/2001, l'Ente opera per la tutela dei SIC e delle aree contigue, secondo le previsioni del piano dell'area protetta e del piano pluriennale socio-economico.
- nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e qualora sia utile e funzionale alle proprie attività gestionali, l'Ente Parco, d'intesa con il competente Ente locale territoriale, può operare anche al di fuori dei limiti territoriali del Parco, dei SIC e delle aree contigue.

all'art. 3 comma 1 prevede che.

Ente Parco opera al fine di:

- a) tutelare e conservare le caratteristiche naturali, ambientali, paesaggistiche e storico culturali del territorio protetto;
 - b) tutelare e valorizzare la diversità biologica e in particolare le specie tipiche della flora e della fauna presenti sul territorio e i relativi habitat;
 - f) garantire la fruizione ai fini didattici, culturali, scientifici e ricreativi e turistici;
- che è intenzione dei contraenti la promozione del turismo naturalistico, lo sviluppo di un turismo sostenibile e di qualità nel comprensorio del Parco, che tenga in considerazione anche le piccole realtà locali e aziende che operano sul territorio.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

(Recepimento premessa)

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente convenzione .

Articolo 2
(Conferimento dell'incarico)

L'Ente Parco di Portofino in seguito denominato "Parco" affida a Incoming Liguria in seguito denominata "Gestore" le attività di valorizzazione, promozione turistica e gestione dei servizi turistici dell'Ente Parco di Portofino

Articolo 3
(Oggetto della convenzione)

La presente convenzione riguarda:

l'informazione qualificata sul Parco e la sua promozione nonché l'informazione sul sistema delle aree protette liguri e dell'Area Marina Protetta di Portofino, sull'attività delle STL "Terre di Portofino" e STL "del Genovesato", nonché su quella degli Enti Locali e associazioni in qualche forma collegate con il Parco, la promozione del territorio, la cura dei rapporti con i visitatori che si sostanziano altresì:

- nella predisposizione di itinerari e visite guidate nel territorio del Parco e del suo comprensorio funzionale rivolte a turisti;
- nel servizio di organizzazione e coordinamento di soggiorni in alberghi e in altre strutture ricettive extralberghiere che ricadono nel territorio del Parco e dell'area contigua;
- nella vendita di cartine, pubblicazioni e gadgets anche attraverso la compartecipazione alle spese di realizzazione;
- nella collaborazione alla promozione e pubblicità attiva in ambito locale, regionale, nazionale, a mezzo stampa, radio, TV e rete informatica di quanto illustrato nei punti precedenti;
- nella partecipazione a fiere e a workshop;
- nel monitoraggio del flusso dei visitatori e nella realizzazione di indagini statistiche sui flussi turistici.

Articolo 4
(Durata della convenzione)

L'appalto ha inizio dalla data di sottoscrizione della convenzione e termina allo scadere della durata di cinque anni decorrenti dalla data stessa.

Articolo 5
(Compiti dell'Ente Parco)

Nell'ambito delle finalità indicate in premessa il Parco dovrà:

- a) mantenere uno stretto contatto con il personale addetto in modo da assicurare una corretta trasmissione delle informazioni e promozione delle attività che il Parco organizza o di cui è promotore;
- b) fornire il proprio materiale informativo e promozionale in quantità sufficiente e quanto altro necessario alla promozione della propria immagine istituzionale e alla corretta informazione dell'utenza e provvedere alla stampa dei materiali previsti dal piano delle attività di cui all'art. 7;
- c) fornire l'uso del Punto Informativo Mobile nei modi e nei tempi che il Parco riterrà opportuno, secondo un calendario da concordare. Resteranno a carico del Parco tutte le spese per l'utilizzo del mezzo (carburante, assicurazioni, rimessaggio, lavaggio, costi di manutenzione ordinaria e straordinaria) e per le eventuali autorizzazioni da richiedere o costi da sostenere per l'utilizzo del mezzo nell'ambito di manifestazioni fieristiche o per l'occupazione di suolo pubblico;
- d) mantenere in buono stato la rete sentieristica del Parco, dando tempestiva comunicazione al responsabile individuato dall'Ati di eventuali lavori di manutenzioni che possano compromettere o interrompere temporaneamente la fruizione di alcuni tratti di sentiero.

Il Parco inoltre:

concederà al Gestore il diritto di utilizzare il marchio dell'Ente sulle iniziative oggetto della convenzione, nonché il diritto di esclusiva per l'accessibilità ai tracciati interdetti alla pubblica fruizione, nonché l'esclusiva sull'incoming scolastico relativamente alle richieste provenienti dalle scuole dei comuni esterni all'area Parco e alle aree contigue.

Articolo 6 (Compiti del Gestore)

Nell'ambito delle finalità indicate all'art. 3 e delle premesse il Gestore dovrà:

- a) fornire gratuitamente uno spazio all'interno del percorso espositivo dell'Acquario di Genova per due totem retroilluminati;
- b) provvedere al refill con le cartine o altro materiale messo a disposizione dall'Ente Parco delle tasche dei due totem e dell'apposito spazio all'esterno della sala del percorso espositivo dell'Acquario di Genova denominata "sala delle Aree Marine Protette";
- c) versare semestralmente al Parco (entro il 10 luglio e il 15 gennaio di ogni anno) una percentuale (2%) sugli incassi relativi alle visite guidate nel territorio del Parco sia per gruppi che individuali e sull'organizzazione dei soggiorni;
- d) fornire la disponibilità a concedere quando richiesto dal Parco, ed in accordo con la direzione dell'Acquario di Genova, la sala Nautilus (capienza 70 posti a sedere) e l'Auditorium dell'Acquario di Genova (250 posti a sedere) per incontri, conferenze, corsi di aggiornamento fino ad un max di 2 volte l'anno, nonché fornire la disponibilità del Centro di documentazione e dell'auletta didattica del Dipartimento Didattica dell'Acquario di Genova;
- e) diffondere attraverso i propri attuali mezzi di informazione al pubblico le proposte turistiche oggetto della presente convenzione;

- f) individuare al proprio interno un responsabile per i rapporti con l'Ente Parco. Il responsabile dovrà assicurare reperibilità 24h su 24 e 365 giorni all'anno del cellulare di servizio, fornendo informazioni sulle attività e sulle escursioni previste dal calendario, informazioni turistiche o informazioni sugli itinerari all'interno del Parco;
 - g) garantire informazioni sull'escursione (mail/telefonico/in presenza) presso il Call Center del Gestore nonché la possibilità di prenotazione e acquisto on-line delle escursioni, tramite l'utilizzo di carta di credito, direttamente dal sito www.incomingliguria.it oltre alla prenotazione (mail/telefono) e registrazione informatica dei dati dei partecipanti in accordo con la normativa sulla privacy vigente;
 - h) aggiornare la sezione del sito web del Parco dedicata ai servizi turistici e mettere in rete sui siti di proprietà del Gestore gli eventi e le iniziative proposte;
 - i) distribuire sul territorio materiale informativo (locandine e pieghevoli) e calendario delle escursioni sia nei punti informativi locali che presso i principali punti informativi di Genova e provincia nonché presso le strutture di proprietà del Gestore;
 - j) trasmettere al Parco trimestralmente su base mensile, una rendicontazione delle presenze dei visitatori e soggiornanti all'interno del Parco precisando il numero di persone accompagnate nelle visite guidate.
 - k) garantire nello svolgimento dei servizi di visita guidata l'utilizzo esclusivo di guide ambientali-escursionistiche e guide turistiche abilitate ai sensi della vigente normativa regionale (l.r. 23 dicembre 1999, n. 44), con un organico di almeno 15 persone disponibili a coprire il servizio contemporaneamente;
 - l) garantire una assistenza altamente qualificata ai clienti del servizio.
- Mettere a disposizione del Parco:
- l'organizzazione tecnica dei servizi turistici di cui all'autorizzazione Provincia n° 205/40078 del 09/06/2000 nonché l'Attività dell'Ufficio Stampa dell'Acquario di Genova al fine di pubblicizzare sulle testate giornalistiche locali e non le attività e le proposte turistiche all'interno del Parco;
 - i buoni rapporti di collaborazione e gli accordi già in atto con numerose realtà operanti nel territorio del Parco (ad esempio, Fai e Abbazia di San Fruttuoso, Compagnie di Navigazione Golfo Paradiso e Golfo Tigullio, Coop Il Giardino del Borgo, Casa per Ferie Colombo, Agriturismo Il Monte...) e continuare la ricerca di nuove collaborazioni e nuovi accordi con altre realtà operanti nel territorio del Parco;
 - la fruizione di strutture alternative di proprietà del Gestore (Acquario di Genova, Museo del Mare, Città dei Bambini) o di soggetti con cui il Gestore mantiene stretti rapporti di collaborazione (Museo dell' Antartide, Miniera di Gambatesa, Villa Pallavicini e Orto Botanico) con o senza costi aggiuntivi, in caso di annullamento per condizioni climatiche avverse di servizi di visita guidata forniti a gruppi e scolaresche;
 - interventi di direct marketing su diversi target: scuole (escluse quelle del territorio del Parco e area cornice) associazioni, CRAL, gruppi organizzati, parrocchie, centri estivi, agenzie di viaggio e altro per promuovere in maniera particolare ed in certi periodi dell'anno il prodotto Parco e i pacchetti correlati.

Articolo 7 (Piano di attività)

Il Parco e il Gestore concorderanno, per il tramite dei loro competenti organi, un piano delle attività e degli eventi consistenti in particolare:

- nell'attuazione di quanto previsto all'art. 5 lettera c);
- nell'organizzazione e realizzazione, di almeno n°1 educational per docenti di scuola elementare, media inferiore e superiore, provenienti da altre regioni italiane;
- nella progettazione di un catalogo di proposte per visite guidate all'interno del Parco di Portofino dedicato alle scuole della Provincia di Genova, per le quali il Gestore si impegna ad offrire alle scuole che aderiranno tariffe fortemente ridotte;
- nella proposta di almeno 50 eventi escursionistici individuali all'interno del Parco di Portofino per i quali il Gestore si impegna a garantire la partenza delle escursioni (con condizioni meteo favorevoli) con un minimo di 5 iscritti;
- nella progettazione, l'organizzazione e la realizzazione (se raggiunto il numero minimo di 10 iscritti) di almeno n°2 "Campi estivi" per ragazzi di età 11-14 anni con turni da una settimana presso la "Casa per Ferie Colombo" durante i quali verranno organizzate escursioni ed attività all'interno del Parco e dell'AMP;
- nella progettazione, organizzazione e la realizzazione di pacchetti e di escursioni "speciali" dedicate ai clienti degli alberghi del comprensorio del Parco, con possibile allargamento dell'offerta anche alle agenzie che propongono escursioni per i croceristi;
- nell'organizzazione e nella realizzazione di un corso di aggiornamento/formazione rivolto al personale degli alberghi del comprensorio che avrà come obiettivo quello di far conoscere in maniera più approfondita le possibili escursioni, visite guidate ed attività proposte dal Parco di Portofino al fine di poter implementare le vendite e le visite al Parco stesso con due incontri teorici e due uscite sul territorio;
- nella progettazione e la realizzazione, nel periodo estivo, di escursioni, visite guidate ed attività rivolte a bambini e ragazzi da proporre sia alla clientela degli alberghi che a quella degli stabilimenti balneari del comprensorio. Si ipotizzano due attività a settimana garantendo nei giorni fissati, salvo condizioni meteo avverse, lo svolgimento dell'attività in programma. I due operatori impiegati per la realizzazione delle attività saranno assicurati paritariamente tra il Gestore e il Parco.

Il parco provvederà altresì alla stampa del materiale necessario alla pubblicizzazione delle iniziative di cui sopra in quantità adeguate.

Il Gestore si impegna ad espletare il servizio con la massima diligenza e puntualità e con l'osservanza di quanto convenuto e, pur con la necessaria autonomia, dovrà attenersi alle direttive che potranno essere impartite dal Direttore del Parco attuando all'uopo un costante collegamento con i competenti uffici.

Ai competenti uffici è affidato il compito di collaborare e vigilare con e sul servizio. Inoltre nelle attività di selezione delle manifestazioni e delle iniziative e nella definizione dei programmi e dei progetti di promozione e comunicazione dovrà attenersi alle linee politiche-amministrative, individuate dal Consiglio del Parco e trasmesse dal Direttore e i competenti uffici.

Articolo 8
(Gestione finanziaria e modalità di finanziamento)

L'Ente Parco concorre a finanziare le attività di cui all'art. 5, lettere b) e c) fino ad un ammontare massimo di 20.000,00 €, contribuendo alla gestione delle attività di Segreteria Turistica con il Punto Informativo Mobile, secondo tempi e modalità da concordare con gli Uffici dell'Ente.

Articolo 9
(Tariffe)

Le tariffe dei servizi all'utenza devono essere preventivamente concordate tra il Parco e il Gestore.

Il Gestore si impegna a comunicare periodicamente al Parco le proposte delle tariffe applicate per le iniziative e deve fornire un elenco delle guide ambientali-escursionistiche e guide turistiche che impiega per le visite guidate.

Articolo 10
(Obblighi nei confronti del personale addetto al servizio)

Il Gestore è obbligato ad applicare nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retribuzioni non inferiori a quelle risultanti dai rispettivi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il Gestore è inoltre tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente. Tutti gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico esclusivo del Gestore che è tenuto a dimostrare a richiesta del Parco l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali.

Il Gestore è altresì responsabile della sicurezza e salute del personale ai sensi del D.lgs n. 626/94 ed è obbligato ad adottare le misure di informazione, prevenzione e formazione.

Articolo 11
(Obblighi del personale addetto al servizio)

Il referente del Gestore dovrà essere in grado di fornire a richiesta le generalità degli operatori impiegati giornalmente nei vari servizi.

Il personale addetto al servizio di accompagnamento visitatori e quello impiegato presso il punto informativo mobile dovrà essere messo al corrente delle modalità di espletamento dei vari servizi; dovrà inoltre essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare e dovrà conoscere tutti i regolamenti che sovrintendono alla vita del Parco. Il personale addetto dovrà essere riconoscibile.

Articolo 12
(Danni a persone o a cose)

L'Ente Parco non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature del gestore che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Ente Parco. Il Gestore è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lui imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a cose tanto dell'Ente Parco che di terzi in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni. Il Gestore dovrà in ogni caso provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

La contestazione dei danni sarà effettuata congiuntamente dal Gestore e dall'Ente Parco.

Articolo 13 (Penalità)

Nel caso in cui il servizio per qualsiasi motivo imputabile al Gestore non sia conforme a quanto previsto dalla presente convenzione, il Direttore dell'Ente Parco provvederà a comunicare tempestivamente al Gestore il problema riscontrato con lettera raccomandata. Entro 7 giorni dal ricevimento della lettera raccomandata il Gestore potrà fornire all'Ente Parco le proprie motivazioni scritte a giustificazione della mancanza evidenziata. In caso di mancata motivazione o di inaccogliabilità delle motivazioni scritte presentate, l'Ente Parco applicherà una penale pari a 250,00 Euro per ogni giorno di mancato espletamento del servizio e pari a 51,00 Euro per ogni giorno di espletamento del servizio in maniera non conforme fino al ripristino delle condizioni contenute nella convenzione nonché per ogni giorno di ritardo nel versamento delle percentuali sugli incassi di cui all'art. 6.

Articolo 14 (Inadempimento e risoluzione del contratto)

L'Ente Parco in caso di mancanze nel servizio provvederà a comunicare al Gestore il problema riscontrato con lettera raccomandata e previa diffida ad adempiere entro sette giorni decorrenti dal ricevimento della raccomandata, si riserva la facoltà di risolvere la convenzione quando:

- non vengono rispettate le norme relative al lavoro, alle assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e similari;
- in caso di cessione o subappalto;
nonché in caso di:
 - mancato rispetto da parte del Gestore o dei dipendenti e collaboratori delle norme di legge e dei regolamenti del Parco;
 - gravi e ripetute inadempienze tali da compromettere la regolarità del servizio ovvero che arrechino pregiudizio all'Ente Parco.

Articolo 15 (Divieto di concessione)

Non è ammessa la cessione del contratto e non è possibile subappaltare il servizio oggetto del presente contratto, se non previo assenso scritto del Direttore del Parco.

Articolo 18
(Registrazione e spese)

Le spese di registrazione in caso d'uso della presente convenzione e tutte quelle inerenti e conseguenti sono a carico del Gestore.

Articolo 19
(Norme di rinvio)

Per quanto non disciplinato nel presente contratto e nel capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

Per il Gestore

Dott.ssa Carla Sibilla

Per l'Ente Parco

Il Direttore
Dott. Alberto Girani