

# ENTE PARCO DI PORTOFINO

## BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PUNTO VISITA DEL PARCO CON ANNESSO PUNTO DI RISTORO UBICATO NELL’EDIFICIO DENOMINATO “MULINO DEL GASSETTA” IN COMUNE DI PORTOFINO.

C.I.G. 358388

### **1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

- 1.2 **Indirizzo:** Ente Parco di Portofino – Viale Rainusso 1 – 16038 Santa Margherita Ligure (Genova) – Tel. 0185289479 – fax 0185285706 – [www.parcoportofino.it](http://www.parcoportofino.it) – e-mail: info@parcoportofino.it.
- 1.3 **Responsabile del procedimento:** Dott. Antonio Battolla – Unità Operativa Ambientale - Tel. 0185289479-2.
- 1.4 **Documentazione di gara:** Il capitolato d’oneri, il bando e la documentazione relativa alla gara, possono essere richiesti presso l’Ufficio Ambiente da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 12.30 e sono altresì scaricabili dal sito Internet dell’Ente Parco al seguente indirizzo ([www.parcoportofino.it](http://www.parcoportofino.it))
- 1.5 **Offerte:** vanno inviate all’Ente Parco di Portofino all’indirizzo di cui al punto 1.2.

### **2 - OGGETTO DELL’APPALTO**

- 2.1 **Denominazione e Tipo di appalto:** appalto di Servizi ricreativi e culturali (categoria 26, allegato B del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163).
- 2.2 **Descrizione dell’appalto:** gestione del punto visita e dell’annesso punto di ristoro presenti all’interno del Mulino del Gassetta secondo le modalità descritte nel Capitolato d’Oneri.
- 2.3 **Luogo di prestazione del servizio:** Località Molini – Comune di Portofino.
- 2.4 **Entità dell’appalto** (valore su cui computare la cauzione provvisoria e quella definitiva): € 80.000,00 per il quadriennio (I.V.A. esclusa se dovuta). Tale valore è stimato ai sensi dell’art. 29 del D.lgs. 163/2006 e si compone del valore stimato delle prestazioni richieste all’affidatario per la gestione del punto visita e del corrispettivo offerto dallo stesso per l’utilizzo dell’immobile come punto di ristoro, quest’ultimo fissato in un minimo di € 24.000,00 per il quadriennio.
- 2.5 **importo a base di gara:** € 24.000,00 per il quadriennio (I.V.A. esclusa se dovuta). L’importo a base di gara, per il quale dovrà essere presentata un’offerta al rialzo, è riferito alla somma da corrispondere all’Ente Parco per la gestione del punto di ristoro (gestione che include lo svolgimento del servizio di apertura del punto visita del Parco).
- 2.6 **Durata dell’appalto:** 4 anni rinnovabili ove consentito dalla normativa all’epoca vigente.

### **3 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO, TECNICO**

- 3.1 **Cauzione provvisoria:** I partecipanti alla gara dovranno presentare una garanzia pari a € 1.600,00 (2% dell’importo dell’appalto) avente validità per almeno 180 giorni dalla data dell’offerta, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell’offerente, costituita con le modalità di cui all’art. 75 del d.lgs 12 aprile 2006 n. 163 nonché l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria a rilasciare la garanzia fideiussoria per

l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del d.lgs 12 aprile 2006 qualora l'offerente risultasse affidatario.

**3.3 Polizze assicurative:** L'assegnatario dovrà stipulare:

- polizza di assicurazione di responsabilità civile c/terzi con massimale unico minimo di € 1.500.000,00 (unmilione CINQUECENTOMILA/00);
- polizza di assicurazione incendi, scoppi, furto per un massimale unico minimo di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per gli immobili e di € 50.000,00 (cinquantamila/00) per attrezzature, arredi ed allestimenti

come meglio specificato all'art. 11 del capitolato d'oneri.

Entrambe le polizze devono riportare l'espressa rinuncia da parte della Compagnia ad azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

- 3.4 modalità di pagamento:** il canone annuo offerto per la gestione del punto di ristoro e comprensivo del servizio di gestione del punto informativo del Parco verrà corrisposto in rate mensili uguali, mediante bonifico bancario da accreditarsi presso la Tesoreria dell'Ente Parco entro 30 giorni naturali consecutivi dalla fine del mese di riferimento.
- 3.5 spese contrattuali:** tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente servizio, sono a carico dell'Assegnatario.

#### **4 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

- 4.1 I concorrenti dovranno essere regolarmente iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività di somministrazione di bevande e alimenti.

#### **5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

- 5.1 Sono esclusi dalla gara i soggetti che si trovano in una delle situazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- 6.1 L'offerta dovrà essere inviata a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante corriere autorizzato o anche a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco – Viale Rainusso 1 – 16038 S. Margherita Ligure e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/03/2009.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto dopo il termine stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la dicitura richiesta e relativa alla specificazione della gara, non sia perfettamente integro, non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

- 6.2 La ditta dovrà presentare un unico plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi, seguendo le istruzioni sottoriportate:

sul plico riportante il mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: **OFFERTA PER LA GESTIONE DEL PUNTO VISITA DEL PARCO CON ANNESSO PUNTO DI RISTORO UBICATO NELL'EDIFICIO DENOMINATO MULINO DEL GASSETTA**".

Il plico di cui sopra dovrà contenere tre buste contraddistinte dai numeri 1, 2 e 3, ciascuna chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente quanto di seguito previsto:

##### **BUSTA N. 1:**

La prima busta su cui sarà apposta la dicitura "**Documenti per l'ammissione alla gara**" dovrà contenere la documentazione e le dichiarazioni sottoindicate rese dal legale rappresentante e da quest'ultimo sottoscritte:

- a) istanza di partecipazione alla gara in bollo (allegato A) e dichiarazione unica, sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato B);

- b) documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di € 1.600,00 (milleseicento/00) come previsto al punto 3.1 del presente bando. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione deve essere presentata dal solo capogruppo ed essere comunque intestata a tutte le imprese del raggruppamento.
- c) Certificato generale del Casellario Giudiziale, per le imprese individuali, in data non anteriore a 6 mesi a quello fissato per la gara.
- d) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per il settore richiesto dal presente bando.

#### **BUSTA N. 2:**

La seconda busta, su cui dovrà essere apposta la dicitura “**Offerta Tecnica**”, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente o suo procuratore, dovrà contenere la documentazione descrittiva degli aspetti connessi agli elementi di valutazione come specificati al successivo punto 8;

#### **BUSTA N. 3:**

La terza busta su cui sarà apposta la dicitura “**Offerta economica**” dovrà contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, dell'importo offerto per lo svolgimento del servizio, espresso sul periodo contrattuale di 4 anni e che comunque non dovrà risultare inferiore a € 24.000,00 (ventiquattromila/00) I.V.A. esclusa se dovuta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante e redatta su apposito modello (allegato C).

### **7 - DATA ORA E LUOGO DI APERTURA DEI PLICHI**

La gara si terrà il giorno 04/03/2009 alle ore 10,00 presso la sede dell'Ente Parco di Portofino, Viale Rainusso 1 – S. Margherita Ligure. Potranno assistere alla gara i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati.

### **8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

8.1 Tipo: procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs 163/2006.

8.2 Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006, su un punteggio massimo complessivo pari a 100, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione sottoriportati:

**PROPOSTA DI GESTIONE-** punteggio massimo: 40 punti

Criteri/punteggio massimo	Sottocriteri/punteggio parziale massimo/ modalità di attribuzione del punteggio
1. Proposta di gestione della struttura con riferimento al calendario annuale e agli orari di apertura, al menù enogastronomico servito, alle iniziative e manifestazioni che si intendono realizzare, alle modalità di realizzazione del servizio fatti salvi i periodi minimi di apertura previsti all'art. 7 del Capitolato d'onori. <b>Punteggio massimo 40 punti</b>	1.1 periodo di apertura proposto ed estensione del calendario: sino ad <b>un massimo di 15 punti</b> così articolati: sino ad un <u>massimo di 10 punti</u> per l'estensione del calendario in riferimento ai giorni complessivi e all'orario di apertura previsti e sino ad un <u>massimo di 5 punti</u> per l'articolazione dei giorni di apertura nell'arco dell'anno 1.2 programma di iniziative, eventi e manifestazioni: sino ad un <b>massimo di 15</b>

	<p><b>punti</b></p> <p>1.3 tipologia del menù enogastronomico proposto: sino ad <b>un massimo di 10 punti</b>.</p> <p>I sopraindicati punteggi verranno attribuiti discrezionalmente dalla Commissione ma in maniera motivata comparando tra loro le proposte presentate.</p>
--	---

**STAFF DEDICATO** – punteggio massimo 30 punti:

Criteria/punteggio massimo	Sottocriteri/punteggio parziale massimo/modalità di attribuzione
1. Staff dedicato alla gestione del servizio di ristoro e del punto visita: <b>punteggio massimo 30 punti</b>	<p>1.1 consistenza numerica dello staff dedicato: sino ad <b>un massimo di 10 punti</b></p> <p>1.2 qualificazione professionale degli addetti: sino ad <b>un massimo di punti 20</b>.</p> <p>I sopraindicati punteggi verranno attribuiti discrezionalmente dalla Commissione ma in maniera motivata comparando tra loro le proposte presentate</p>

**OFFERTA ECONOMICA**

Criteria/punteggio massimo	Sottocriteri/punteggio parziale massimo/modalità di attribuzione
1. Offerta economica relativa alla gestione del punto di ristoro per un periodo contrattuale di 4 anni e che comunque non dovrà risultare inferiore a € 24.000,00 complessivi I.V.A. esclusa qualora dovuta <b>Punteggio massimo 30 punti</b>	<p>1.1 Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il corrispettivo più altro per la gestione del punto di ristoro.</p> <p>Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in misura proporzionalmente ridotta seconda la seguente formula:  <math>P_x = P_{max} \times (C_x / C_{max})</math>            Dove:  <math>P_x</math> = punteggio da attribuire all'offerta X  <math>P_{max}</math> = punteggio massimo pari a 30  <math>C_x</math> = corrispettivo offerta X  <math>C_{max}</math> = corrispettivo offerta massima</p>

**9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E NORME GENERALI**

9.1 L'Ente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

9.2 L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, per comprovate sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

- 9.3 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
- 9.4 Modalità di apertura delle offerte: il giorno 04/03/2009 alle ore 10,00 presso l'Ente Parco di Portofino, in seduta aperta al pubblico.

## **10 - PROCEDURA di gara**

- 10.1 Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stazione appaltante e il Comune di S. Margherita Ligure procederanno alla nomina dei propri membri nella Commissione di gara.
- 10.2. Il giorno fissato nel bando la commissione procederà, in seduta pubblica, alla verifica della integrità e tempestività della ricezione dei plichi, all'apertura della busta "1 – Documentazione", ed al controllo della regolarità e completezza dei documenti ivi inseriti, verificando la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo escludendole dalla gara.
- Ai sensi di quanto previsto all'art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, con pubblico sorteggio verrà individuato un numero di offerenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, a cui verrà richiesto di comprovare, entro 10 gg. dalla data della richiesta, l'iscrizione presso la C.C.I.A.A. in corso di validità, qualora il documento non fosse stato allegato alla domanda.
- Il giorno 16/03/2009 alle ore 9,00 si procederà, sempre in seduta pubblica, alla comunicazione dell'esito delle verifiche sulle imprese sorteggiate a campione e all'apertura della busta "2- Offerta tecnica".
- La commissione proseguirà quindi in seduta riservata all'esame della documentazione contenuta nella busta medesima. Conclusa questa fase, in seduta pubblica darà atto dei punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta "3 Offerta economica" presentata, attribuendo i relativi punteggi. Sulla base del punteggio complessivo attribuito all'"offerta tecnica", articolata in proposta di gestione e staff dedicato, ed all'offerta economica presentate da ogni concorrente, verrà formata la graduatoria di merito per l'aggiudicazione.
- N.B. non si darà luogo alla seconda seduta, e la Commissione procederà nel corso della prima all'esame anche delle offerte, ove le imprese sorteggiate abbiano già presentato la prevista iscrizione alla C.C.I.A.A.**
- 10.3 Nel caso di offerte uguali, si procederà per sorteggio.
- 10.4 In ogni caso resta ferma la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 10.5 Al concorrente aggiudicatario è richiesta ex art. 42, comma 4, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.
- 10.6 La stazione appaltante richiederà all'affidatario la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.Lgs. 25 settembre 2002 n. 210 (conv. dalla L. 22 novembre 2002 n. 266) e di cui all'art. 3, comma 8, del D.Lgs. 14 agosto 1996 n. 494 e succ. mod. e int., e verificherà ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo.
- 10.7 La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art.12, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, provvederà all'aggiudicazione definitiva.
- 10.8 La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

**Entro 15 gg. dall'aggiudicazione provvisoria l'affidatario dovrà presentare una proposta per l'allestimento interno del punto di ristoro ai sensi dell'art. 6 del capitolato d'onori.**

## **11 - ALTRE INFORMAZIONI**

- 11.1 E' vietata la partecipazione alla gara da parte di imprese e/o ditte che si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c.. Verranno inoltre esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- 11.2 Le autocertificazioni, le certificazioni, di documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.
- 11.3 Data la particolarità del servizio oggetto del presente appalto, è fatto divieto di subappaltare o cedere anche parzialmente il servizio a terzi, fatto salvo quanto previsto all'art. 12 del capitolato d'onori.  
La violazione del suddetto divieto comporterà l'immediata risoluzione del contratto.
- 11.4 Per le controversie derivanti dal contratto si fa riferimento all'art. 18 del capitolato d'onori. E' esclusa la competenza arbitrale.
- 11.5 Al presente bando sono allegati il capitolato d'onori ed i fac – simile dei seguenti moduli:  
-“A” Domanda di partecipazione alla gara;  
-“B” Dichiarazione unica;  
-“C” Dichiarazione offerta economica;
- 11.6 Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss. mm. ed i.
- 11.7 Pubblicazioni: il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Ente Parco di Portofino e sul sito Internet dell'Ente Parco di Portofino nonché all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di S. Margherita Ligure e all'Albo Pretorio dei Comuni di Camogli e Portofino.
- 11.8 Eventuali precisazioni e/o chiarimenti verranno pubblicati sui siti Internet dell'Ente Parco di Portofino e del Comune di Santa Margherita Ligure.
- 11.9 Per quanto non indicato nel presente bando si fa esplicito riferimento a quanto indicato nel Capitolato d'onori.

S. Margherita Ligure, 09/02/2009

Il Direttore  
(Dott. Alberto Girani)